

Ordensreglement for Skoleskipet Gann

Godkjent av styret 30.05.2018. Mindre revisjoner – språklig i 2021 og 2023.

Kapittel 1: Formål og virkeområde

1.1 Formål

Formålet med ordensreglementet er å bidra til samarbeid, trivsel og respekt for hverandre. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner slik at læringsmiljøet blir best mulig.

1.2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for elever ved Skoleskipet Gann. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skolens læringsplattform, ved seilinger og ekskursjoner og ved andre aktiviteter i skolens regi, uavhengig av tid og sted. Reglementet gjelder også andre forhold som har sammenheng med selve undervisningsdelen. Ordensreglementet er hjemlet i Friskolelova og Opplæringslova.

Det er utarbeidet et eget Sikkerhetsreglement som gjelder for M/S Gann som regulerer elevenes rettigheter, ansvar og plikter så lenge de oppholder seg om bord. Skolens Ordensreglement kan ikke settes til side pga Sikkerhetsreglementet.

Kapittel 2: Elevens rettigheter

2.1 Generelt

Elevene har rett til et opplæringstilbud som er i samsvar med Friskoleloven og Opplæringsloven med tilhørende forskrifter.

2.2 Elevdemokrati

Elevene har rett til å kunne påvirke sin egen skolehverdag, blant annet gjennom formelle organ. Det skal være et elevråd på skolen. Elevrådet skal arbeide for å skape et sosialt fellesskap, utvikle arbeids- og læringsmiljøer og bidra til at elevenes rettigheter ivaretas, jf. Friskoleloven § 5 – 3. Elevrådet velger også elevrepresentant til styret. Skolens ledelse skal jobbe i tett dialog med elevrådet.

2.3 Psykososialt opplæringsmiljø

Skolen skal arbeide aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Alle i skolesamfunnet har plikt til å gripe inn om de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Vedkommende skal snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen. Slike tilfeller skal registreres i skolens system for avvikshåndtering (Unisea HSE), jf. Opplæringslova § 9A og skolens "Plan mot krenkende atferd".

Elevene, i den grad det er naturlig, skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen.

2.4 Gratisprinsippet

Opplæringen ved Skoleskipet Gann følger gratisprinsippet, men skolen krever inn skolepenger for det manglende tilskuddsgrunnlaget, jf. Friskoleloven § 6–2.

Skolen har ansvaret for å holde elevene med nødvendige trykte og digitale læremidler. Skolen kan pålegge elevene å holde seg med annet individuelt utstyr som opplæringen gjør det nødvendig å ha, jf. egen PC, arbeidsklær og personlig verneutstyr. Hvert år deltar elevene på flere tokt og elevene betaler da et tilleggsbeløp for dette.

Kapittel 3: Elevens plikter, orden og atferd

3.1 Generelt

Eleven skal møte til, og delta aktivt i, opplæring og i alle læringsoppdrag slik at læreren får grunnlag for å vurdere kompetansen i faget.

Vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptre i tråd med ordensreglementet, jf. Forskrift til Friskoleloven § 3 – 5.

3.2 Orden

- Eleven skal rette seg etter lover, skipets sikkerhetsforskrift, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder, og følge anvisninger fra skolens personale.
- Eleven skal møte presis. Kommer eleven for seint, gis det anmerkning/skal det dokumenteres. Hvis en elev kommer mer enn 15 minutt for seint, regnes det som fravær.
- Eleven skal gjøre pålagt skolearbeid til avtalt tid.
- Eleven plikter å skaffe seg, og ha med til undervisning, det materiell og utstyr som opplæringa krever.
- Eleven plikter å behandle skipet, skolens lokaler, bøker og utstyr på en forsvarlig måte.
- Alle elever har ansvar for å holde det rent og ryddig på skolen, på lugaren, i nærområdet og på steder der opplæringa foregår.
- Eleven plikter å bruke påbudt verneutstyr og ellers overholde gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet (HMS).
- Eleven skal varsle lærer/kontaktlærer når han må forlate skolen i opplæringstiden.

3.3 Atferd

- Elevene skal bidra til et godt arbeidsmiljø ved å opptre hensynsfullt og høflig, holde arbeidsro i timene og vise respekt for andre både i undervisningssituasjoner, pauser og i fritiden.
- Krenkende atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, vold o.l.), det være seg fysisk, verbalt eller digitalt, aksepteres ikke.
- Tobakksbruk er forbudt i skolens lokaler og uteområder. Dette forbudet gjelder også selve skoleskipet. Elever skal være tobakksfrie på skolen. E-sigaretter og snus er heller ikke tillatt brukt på skolen.

- Kjøp, salg, besittelse og/eller bruk av andre rusmidler på skolens område er forbudt. Skolen har utfyllende regler for behandling av overtredelse av dette.
- Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolens område eller ved aktiviteter i skolens regi.
- Fusk eller forsøk på fusk vil normalt føre til nedsatt karakter i atferd.
- Seksuelt samliv mellom elever, som ikke er gift med hverandre, tillates ikke om bord i skoleskipet.

Viser til "Skips- og sikkerhetsreglement for Skoleskipet Gann".

3.4 Karakter i orden og i atferd

Karakterene i orden og i atferd er *God*, *Nokså god* og *Lite god*. Elevene får vurdering med karakter hvert halvår. Når opplæringa avsluttes, skal eleven ha standpunktkarakter. Det er klagerett på standpunktkarakter i orden og i atferd, ikke på halvårsvurdering, jf. Forskrift til Friskoleloven § 3 – 6.

Kapittel 4: Permisjon og fravær

4.1 Permisjon

Ved planlagt fravær skal det søkes om permisjon. Det gis normalt ikke permisjon til feriereiser. Søknader om permisjon skal være begrunnet og innleveres i god tid. Fravær føres dersom det ikke kommer inn under unntaksbestemmelsene i Forskrift til Friskoleloven § 3-47. Dersom eleven skal være borte fra skipet utenom ordinære permisjoner, eller kommer for sent tilbake etter permisjon, skal dette meldes pr. e-post til kontaktlærer og skoleleder.

Skoleleder avgjør om permisjon skal gis. Myndighet til å avgjøre permisjonssøknader kan delegeres til avdelingsleder. Kontaktlærer har myndighet til å gi permisjon inntil 1 dag.

Avgjørelsen er ikke et enkeltvedtak.

4.2 Fravær

Fravær skal meldes så snart som mulig i løpet av første fraværsdag. Dersom eleven må forlate skolen pga. sykdom eller andre årsaker, skal lærer eller kontaktlærer få beskjed. Skolen har rutiner for melding av fravær.

Fravær som ikke er avtalt med skolen, og som ikke er nødvendig som følge av for eksempel helse- og velferdsgrunner, kan anses som brudd på ordensreglementet og gi grunnlag for refsingstiltak.

Alt fravær skal i prinsippet føres på vitnemålet. Noe fravær kan likevel unntas fra fraværsporing. Eleven kan kreve at fravær på inntil 10 dager i opplæringsåret ikke skal føres på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

1. helse- og velferdsgrunner
2. arbeid som tillitsvalgt
3. politisk arbeid

4. hjelpearbeid
5. lovpålagt oppmøte
6. representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.

Jf. Forskrift til Friskoleloven § 3 - 46

Søknad til skoleleder med dokumentasjon leveres så langt det er mulig på forhånd. Det kreves legeattest som dokumentasjon for fravær av helsemessige grunner.

Sammenhengende enkeltfravær kan strykes fra og med fjerde dagen, jf. Forskrift til Friskoleloven § 3 - 47.

Et eventuelt avslag på slik søknad behandles som et enkeltvedtak.

Fravær kan føre til at det ikke kan gis halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter, jfr. forskrift til Friskoleloven § 3-3 og rundskriv Udir-3-2016.

For høyt fravær kan også føre til nedsatt karakter i enten orden- eller oppførselskarakter. Jfr. Forskrift til Friskoleloven § 3-5 og § 3-47.

Eleven og foresatte (for elever under 18 år) har krav på skriftlig varsel om at vurdering står i fare pga. for høyt fravær, jf. forskrift til Friskoleloven § 3-7

Kapittel 5: Refsingstiltak ved brudd på ordensreglementet

Dersom eleven bryter ordensreglementet, kan skolen bruke ulike refsingstiltak. Jf. Opplæringslova 9A-10. Skoleeier kan sende bekymringsmelding til barnevern eller politi ved mistanke om bruk av rusmidler. Straffbare forhold meldes til politiet.

5.1 Refsingstiltak uten klageadgang:

- Anmerkning/Dokumentasjon av regelbrudd, muntlig/skriftlig advarsel fra lærer eller skoleleder
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Erstatningsansvar
- Beslag av ulovlige gjenstander
- Landlovsnekt for en angitt periode
- Midlertidig eller permanent bytte av lugar
- Midlertidig eller permanent klassebytte
- Bortvisning fra gruppen for resten av timen/arbeidsperioden eller resten av dagen
- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte brudd på instruksjoner eller anvisninger som er gitt for slike aktiviteter
- Begrenset tilgang til, eller utestengning fra, skolens IKT-ressurser/nettverk for en angitt periode og omfang

- Skade på lugaren, utover normal slitasje, samt mangelfull rengjøring, må erstattes av den som disponerer lugaren, uavhengig om det er vedkommende, eller andre som har forårsaket skaden. Dersom vedkommende er under 18 år kommer foresatte i erstatningsansvar.

5.2 Refsingstiltak med klageadgang

- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen og inntil 5 dager. Jf. Opplæringslova §9A- 11
- Bortvisning fra skolen for resten av skoleåret etter innstilling fra skolens styre, men det er hjemfylket som avgjør.
- Tap av rettigheter til videregående opplæring. Det er elevens hjemfylke som avgjør saker om tap av rettigheter.

Viser til Friskolelova § 3-9 & 10 og Forvaltningsloven kap. VI

Kapittel 6: Saksbehandling ved refsingstiltak

Før det treffes avgjørelse om refsing, blant annet om bortvising, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jfr. Friskoleloven § 3 – 9.

Refsingstiltak og begrunnelse for disse skal nedtegnes.

Før det treffes vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal det vurderes om det er mulig å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak, jfr. Friskoleloven § 3 – 10.

Ved refsingstiltak med klageadgang skal forvaltningslovens regler om enkeltvedtak følges. Eleven har da rettigheter i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV – VI i forvaltningsloven.

Vedtaket skal være begrunnet og opplyse om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage og om retten til å se sakens dokumenter. Det skal også opplyses om muligheten til å be om at gjennomføringen utsettes, jf. forvaltningsloven § 42.

Kapittel 7: Utfyllende retningslinjer

Skolen har rutiner for melding av fravær og behandlingsprosedyre for eventuell overtredelse av rusbestemmelsene.

Det er utarbeidet en egen Skips – og sikkerhetsreglement for skoleskipet. Dette reglementet er elevene er pålagt å følge.

Ordensreglementet for skolen og Skips – og sikkerhetsreglementet for skoleskipet gjøres kjent for elevene og foresatte før skolestart. Reglementene gjennomgås med elevene så snart som praktisk mulig etter skolestart. Jfr. Friskoleloven § 3-9

Skolens ordensreglement pkt. 3.1-4 og 5.1-2 gjelder som en del av Skips- og sikkerhetsreglementet, også i fritiden. (Se også Friskolelova §3 – 9 og § 3 – 10.)