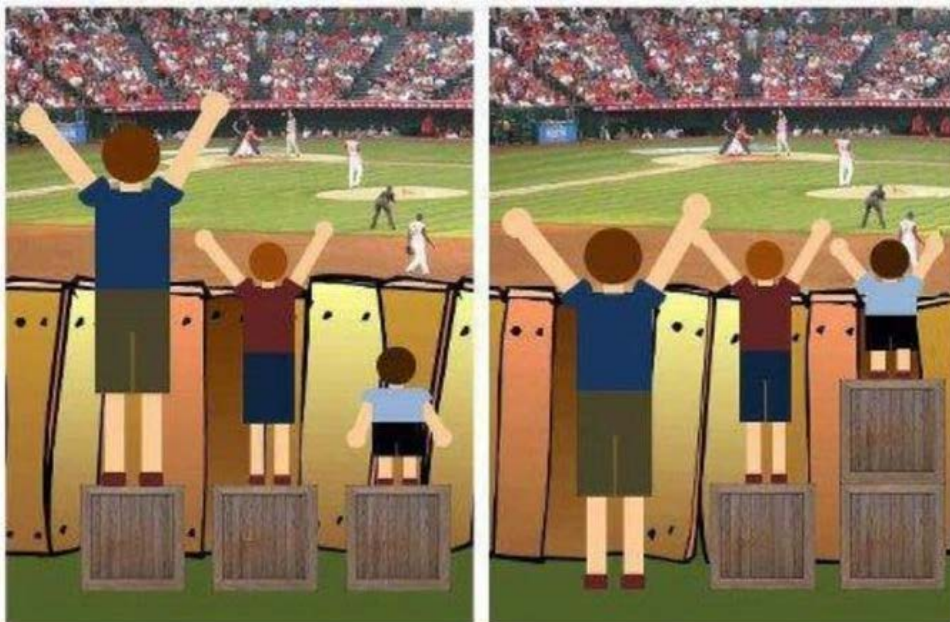


# Ordens- og sikkerhetsreglement

Ordensreglement for elever i videregående skoler er gitt med hjemmel i "Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 § 3-7". Sikkerhetsforskriften er hjemlet i skipssikkerhetsloven og skipsarbeiderloven Vedtatt av styret i USKF 10. juni 2014.

## Likhet trenger ikke være rettferdig



Dette er å gjøre likt

Dette er rettferdig

# VERDIGRUNNLAG

2

## Danning og utdanning i et maritimt miljø

<b>Kapittel 1: Formål og virkeområde .....</b>	<b>3</b>
1.1 Formål.....	3
1.2 Virkeområde.....	3
<b>Kapittel 2: Sikkerhetsreglement.....</b>	<b>3</b>
2.1. ID- Kortet .....	3
2.2. Alarmer.....	4
2.2.1. Ved terminalen på Tømmerodden.....	4
2.3. Lugaren.....	4
2.4. Sjøklargjøring.....	4
2.5. Rengjøring .....	4
2.6. Hygiene.....	4
2.7. Måltider.....	4
2.8. Bekledning.....	5
2.9. Vaktordninger.....	5
2.10. Besøk .....	5
2.11. Data og mobilbruk.....	5
2.12. Røyking og annen bruk av tobakk .....	5
2.13 Rusmidler.....	5
2.14. Skolens områder, kaier og ISPS terminal.....	6
2.16. Brudd på sikkerhetsreglementet.....	6
<b>Kapittel 3: Elevens rettigheter .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt.....	7
3.2 Elevdemokrati.....	7
3.3 Psykososialt opplæringsmiljø .....	7
<b>Kapittel 4: Elevens plikter, orden og atferd .....</b>	<b>7</b>
4.1. Generelt.....	7
4.2. Orden.....	7
4.3. Atferd.....	8
4.4 Karakter i orden og i atferd .....	8
<b>Kapittel 5: Permisjon og fravær.....</b>	<b>8</b>
5.1 Permisjon.....	8
5.2 Fravær .....	8
<b>Kapittel 6: Refsingstiltak ved brudd på ordensreglementet.....</b>	<b>9</b>
6.1 Refsingstiltak uten klageadgang:.....	9
6.2 Refsingstiltak med klageadgang .....	9
<b>Kapittel 7: Saksbehandling ved refsingstiltak.....</b>	<b>10</b>

## VERDIGRUNNLAG

### Danning og utdanning i et maritimt miljø.

Skoleskipet Gann er en privat videregående skole med kristen formålsparagraf. Vi vil med hele vår virksomhet søke å skape et læringsmiljø som fremmer et kristent helhetssyn på livet, forankret i troen på Gud som skaper og frelser slik dette blir uttrykt i Bibelen og de evangelisk-lutherske bekjennelsesskrifter. Skolen søker i alt sitt arbeid å gjøre Kristus kjent for elevene. I forståelse med foreldrene og i respekt for

eleven vil skolen formidle kunnskap, inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste den enkelte til et ansvarlig, godt og bærekraftig liv både på land og sjø.

Hver morgen er det obligatorisk morgensamling for elever og ansatte. Morgensamlingen er første skoletime og regnes som en del av undervisningen. Under morgensamlingen blir det gitt en kort oppsummering fra vakthavende, beskjeder blir utvekslet og Guds ord blir delt. Enkelte samlinger, f.eks. Gudstjenestebesøk på tokt, vil også være obligatoriske. Vi ønsker at våre elever deltar på ukentlige kristne samlinger både om bord og utenfor skipet, selv om ikke dette er obligatorisk del av undervisningen.

## Kapittel 1: Formål og virkeområde

### 1.1 Formål

Formålet med ordensreglementet er å bidra til samarbeid, trivsel og respekt for hverandre. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner slik at læringsmiljøet blir best mulig.

Sikkerhetsforskriften er fundamentert i skipssikkerhetsloven og skipsarbeiderloven, den er til for at elever og ansatte ved skoleskipet Gann sammen kan skape et trygt og godt lærings- arbeids- og fritids- miljø. Reglene bygger også på godt sjømannskap og mange års erfaring med skoleskipsdrift. På skoleskipet er det mange oppgaver og plikter som skal utføres. Det er mange som går vakter og har rutiner som vedrører skipets sikkerhet og derfor trenger både hvile og ro på forskjellige tidspunkt av døgnet.

Disiplin i omgang med regler, som har til hensikt å ivareta sikkerhet, helse, miljø, ro, orden og renslighet, forutsettes. Det er et mål at hverdagen om bord på skoleskipet Gann skal bli mest mulig lik den hverdag en møter på et hvilket som helst annet skip i handelsflåten. Det er avgjørende at instruksjoner for sikkerhet, vakthold, miljø og rutiner blir fulgt.

### 1.2 Virkeområde

Sikkerhetsforskriften gjelder for alle som til en hver tid er om bord på skoleskipet Gann. Ordensreglementet gjelder for elever ved den videregående skolen. Reglementet gjelder på skipet, i skolens nærområde i skoletiden, på skolens læringsplattform, ved ekskursjoner og ved andre aktiviteter i skolens regi, uavhengig av tid og sted.

## Kapittel 2: Sikkerhetsreglement

### Arbeids og levevilkår. Personlig sikkerhet. Skipssikkerhet.

Det er godt sjømannskap å føle eierskap til skipet og ta vare på og vedlikeholde dette til en standard vi kan være stolte over. Da er det avgjørende at innredning, lugarer og oppholdsrom omgås med varsomhet. Skader på sikkerhetsutstyr, inventar og utstyr for øvrig må straks meldes til vakthavende da dette vil representere en potensiell risiko. I utgangspunktet vil den som volder skade pådra seg erstatningsansvar. I skipssikkerhetsloven § 1. heter det blant annet:

#### § 1. Lovens formål

*Loven skal trygge liv og helse, miljø og materielle verdier ved å legge til rette for god skipssikkerhet og sikkerhetsstyring, herunder hindre forurensning fra skip, sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og trygge arbeidsforhold om bord på skipet, samt et godt og tidsmessig tilsyn.*

I skipssikkerhetslovens kapittel 4 finner du forskrifter for arbeidsmiljø og personlig sikkerhet samt regler som omhandler både arbeids og hviletider.

### 2.1. ID- Kortet

Vi må til enhver tid kunne dokumentere status på hvilke personer som befinner seg om bord i skipet. Ved om bord og ilandstigning må alle skanne ID-kortet i kortleser ved gangvei, denne oppdaterer status i gangveikontrollsystemet. Misbruk av gangveikontrollsystemet er en sikkerhetsrisiko og gir strenge reaksjoner. Vår base på Tømmerodden er en ISPS- terminal som er omfattet av internasjonale krav til terrorsikring. Id og nøkkeltortet gir deg adgang til skipet og lugaren. Id- kortet skal bæres synlig og kunne forevises uoppfordret. Dette gjelder på alle de ISPS- terminaler skoleskipet anløper. Jmfør: Skipssikkerhetsloven kapittel 6. §39.

## **2.2. Alarmer**

På ID- kort og på alarminstruksjer og oppslag om bord er alle alarmer og reaksjoner beskrevet. En alarm vil bli etterfulgt av informasjon om hvordan en skal forholde seg. Det er viktig at den enkelte studerer skipets sikkerhetsfolder nøye og at en gjør seg godt kjent med alle fluktruter og rømningsveier. Den enkelte får tildelt en fast møteplass som en må merke seg. Det er nødvendig å umiddelbart gjøre seg kjent med hvor redningsdrakter og- vester finnes.

### **2.2.1. Ved terminalen på Tømmerodden**

Når skipet ligger til kai ved basen på Tømmerodden og brannalarmen går, skal alle om bord straks begi seg på land og samles på oppmerket møteplass ved skolebygget. I henhold til alarminstruks gjøres opptelling der umiddelbart.

## **2.3. Lugaren**

Alle får egen nøkkel (kort) til egen lugar og en er selv ansvarlig for at uvedkommende ikke kan gå inn uten tillatelse. Den enkelte er selv ansvarlig for de verdier en oppbevarer på lugaren. Besøk på hverandres lugarer er ikke tillatt etter ro-signal. Dette for at alle skal få samme mulighet til å få den nødvendige hvile. Det er godt naboskap å ta hensyn når TV og lydanlegg benyttes. Det er lytt mellom lugarene så dette må man tenke på også når man har lugarbesøk.

Seksuelt samliv mellom elever, som ikke er gift med hverandre, tillates ikke om bord i skoleskipet. TV og lydanlegg er ikke tillatt benyttet etter rosignal. Skade utover normal slitasje, som oppstår på lugaren i løpet av skoleåret, må erstattes av den eleven som disponerer lugaren, uavhengig om det er vedkommende, eller andre elever som forårsaker skaden. Dersom Tv / lydanlegg eller data ikke brukes med tilstrekkelig varsomhet, kan slikt utstyr beslaglegges av skipsledelsen for kortere eller lengre tid. Det er egne forskrifter for hvilke elektriske innretninger som kan benyttes om bord i skip. Kraftkrevende apparater som vannkoker, kaffetrakter, varmeovn mm. er ikke tillatt på lugaren. Kjøleskap er heller ikke tillatt. Generelt skal du innhente tillatelse fra maskinsjefen før du tar om bord andre apparater enn datamaskin, TV, eller lydanlegg. Bruk av skjøteledninger må være begrenset til et minimum. Forlengelse med skjøteledning i skjøteledning skal ikke forekomme.

## **2.4. Sjøklargjøring**

Det er den enkeltes eget ansvar å sørge for at lugaren er sjøsikret før avgang. Alt løst som kan skades eller volde skade, må være sikret. . TV større enn 24' er ikke tillatt, store skjermer er vanskelige å sjøsikre og ved velt i sjøgang kan de lett forårsake skade og brann.

## **2.5. Rengjøring**

Det er den enkeltes ansvar til enhver tid å kunne fremstille sin lugar ren og ryddig. Av sikkerhetsmessige grunner må dørken være fri for hindringer, rot kan bli et hinder ved en eventuell evakuering. Der skal være en slik orden at nødvendig tøy raskt kan finnes og iføres ved en eventuell evakuering. Alle korridorer, trapper og rømningsveier holdes rene, ryddige og fri for gjenstander. Lugarene blir inspisert minst en gang per uke. Elvene tildeles faste rengjøringsplasser etter nærmere oppsatt liste. Rengjøringsplassene inspiseres daglig. Alle som er elever eller har sitt arbeid ombord på et skip har et felles ansvar for orden, renslighet og hygiene.

## **2.6. Hygiene**

På et skip bor vi tett og derfor er det viktig at alle sørger for ordentlig personlig hygiene. Dette gjelder for kroppsvask, vask av fritids- og arbeidstøy. Det er ikke tillatt å ferdes barbert eller på bare strømper utenfor egen lugar. Et godt tips er å ha innesko. Ved potensiell smittsom sykdom må vakthavende straks varsles. Skipets hospital og dedikerte sykelugarer kan da bli benyttet.

## **2.7. Måltider**

Måltidet er en pause i hverdagen og skal gi energi til arbeidet. I spisemessene stiller vi strenge krav til renslighet og hygiene. Derfor er det ikke tillatt å stille i arbeidstøy, ei heller i pyjamas, til et måltid. Møt presis. Når en har spist seg mett, har den enkelte ansvar for at bordet blir ryddet, at matrester kommer i matavfallet

og oppvasken kommer i kassetene. Det vil ikke være mulig å få mat utenom de fastsatte tider. Når vi er samlet til fellesmåltider er dette en naturlig arena til å gi beskjeder og meldinger i plenum

## **2.8. Bekledning**

Alle må ha med sitt eget personlige arbeidstøy: Kjeledress, regnklær, støvler, også verneutstyr som: arbeidshansker, hørselvern, vernebrille, vernesko og hjelm. Arbeidsklær og øvrig verneutstyr skal være CE-merket. I skole og arbeidstid skal der benyttes dertil egnet tøy / arbeidstøy og personlig verneutstyr. Dekksvakten skal være uniformert. Det er ikke tillatt med arbeidstøy i lugarer, innredning, spisemesser eller oppholdsrom. Arbeidstøy oppbevares i eget garderobeskap. Dersom en utfører arbeid som krever arbeidstøy i innredning skal blå sko-overtrekk benyttes. Uniform bestilles og utleveres ved skolestart.

## **2.9. Vaktordninger**

Elevene deltar i den til enhver tid gjeldende vaktordning, som: brovakt, maskinvakt, gangveisvakt, brannrunder, fortøyning, bakstørn (oppvask) eller andre vakter satt opp etter behov. Vaktene er en del av undervisningen.

Som vakt skal man alltid være iført uniform eller arbeidstøy og holde seg oppreist og våken. Gangveisvakten er skipets ansikt utad. Det er gangveisvaktens plikt å holde kontroll med at alle som passerer inn og ut av skipet skanner ID-kort og registreres med riktig status i gangveikontrollsystemet. Der føres egen logg over besøkende. Ved vår base på Tømmerodden plikter gangveisvakten å overvåke ISPS- området med tilhørende adgangspunkt og porter. Uregelmessigheter eller uvedkommende om bord rapporteres straks til vaktoffiser. Vaktavløsning skal alltid foregå på vaktsted enten det er ved gangvei, bro eller maskinrom. Dersom en ikke møter til vakt eller forlater vakt, setter en seg selv og andre i fare, og det vil også føres som ulovlig fravær. Når en deltar i en vaktordning skal alle sanser vies oppgaven. Det er ikke tillatt med ørepropper eller hodetelefoner eller annet som tar oppmerksomheten bort fra arbeidet. Jfr. skipssikkerhetsloven kapittel 6. §.39 og §.40

## **2.10. Besøk**

Elever kan få besøk ombord i helgene, hvor der ikke foregår undervisning og eleven ikke har vakthelg, samt på hverdager etter skoletid.

Dag/kvelds-besøkende må forlate skipet Kl. 2200 Søndag – Torsdag, og kl 2400 Fredag - Lørdag

I helgene kan eleven også ha overnattingsbesøk om bord, og få reservert en gjestelugar. Overnattingsbesøk skal varsles og godkjennes av forpleiningssjefen, som tildeler gjestelugar og varsler byssa og vakthavende ombord. Besøkende får da alle måltider og overnatting til kostpris.

## **2.11. Data og mobilbruk**

Så lenge man er i undervisning eller på vakt er det ikke tillatt å bruke data, smarttelefoner eller mobil på en slik måte at dette tar oppmerksomheten bort fra vaktholdet og undervisningen. Data og telefoner kan beslaglegges ut dagen dersom regler for bruk ikke etterleves.

## **2.12. Røyking og annen bruk av tobakk**

Den nye lovbestemmelsen i tobakkskadeloven § 27 lyder:» Tobakksforbud på skoler og i skoletiden. Tobakksbruk er forbudt i grunnskoler og videregående skolars lokaler og uteområder. Elever ved grunnskoler og videregående skoler skal være tobakksfrie i skoletiden.» Skoletiden er definert fra kl. 08.00-16.00.+ vakter. I vår kontekst gjelder det både på båten og i ISPS-terminalen Når skipet er ute på seilas, skal røyking kun foregå på anvist sted. Ved Tømmerodden kan det kun brukes tobakk på anvist sted på land. På de anviste steder er de satt opp askebeger og disse skal benyttes både til sneiper og snus.

## **2.13 Rusmidler**

All besittelse, bruk eller kjøp og salg av rusmidler er forbudt, også for elever over 18 år.  
Forbudet er totalt - også på tokt, innen- og utenlands.

#### **2.14. Skolens områder, kaier og ISPS terminal**

Da skolens landanlegg og kaier er en del av Tømmerodden ISPS- terminal er der begrensninger på parkering av biler, sykler og tillegg av private båter. Parkering og fortøyning må være klarert med PFSO. Lagring av uregistrerte båter, biler eller motorsykler er ikke tillatt på skolens område.

#### **2.16. Brudd på sikkerhetsreglementet**

Brudd på sikkerhetsforskriften kan sette deg selv og alle om bord i fare. For skolens elever vil brudd på sikkerhetsforskriften i tillegg danne grunnlag for nedsatt ordenskarakter. Ved gjentatte brudd på gjeldende forskrift vil vedkommende bli innkalt til ledelsen og må der gjøre rede for sin atferd. Grovere og/eller gjentatte forseelser i forhold som; bruk eller besittelse av rusmidler, tyveri, hærværk, unnlattelse fra å melde fra eller bevisst fortie sannheten, vil kunne føre til kortere eller lengre bortvisning fra skoleskipet. Skade på lugaren, utover normal slitasje, må erstattes av den som disponerer lugaren, uavhengig om det er vedkommende, eller andre som har forårsaket skaden. (Dersom vedkommende er under 18 år kommer foresatte i erstatningsansvar)

### **Kapittel 3: Elevens rettigheter**

### 3.1 Generelt

Elevene har rett til et opplæringstilbud som er i samsvar med privatskoleloven med forskrifter.

### 3.2 Elevdemokrati

Elevene har rett til å kunne påvirke sin egen skolehverdag, blant annet gjennom noen formelle organ.

Elevene har en fast representant i verne- og miljø- utvalg samt et fast medlem i styret for USKF.

Representantene velges blant, og av, elevene. Umiddelbart etter skolestart velger elevene representanter til elevråd. Elevrådet skal arbeide for å skape et sosialt fellesskap, utvikle arbeids- og læringsmiljøer og bidra til at elevenes rettigheter ivaretas, jf. Privatskolelova § 5-3.

### 3.3 Psykososialt opplæringsmiljø

Skolen skal arbeide aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Alle i skolesamfunnet ombord har plikt til å gripe inn om de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handling som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Skoleledelsen skal varsles umiddelbart. Slike tilfeller skal registreres i Skoleskipet Gann sitt system for avvikshåndtering, jfr. ISM Kap 9.2.0 Elevene, i den grad det er naturlig, skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen.

Elever og elevorganisasjoner har adgang til politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og etter skoletid, herunder rett til å bruke oppslagstavler og formidle informasjon på annen måte. Skole og havneanlegget kan nyttes etter de regler skolens styre har fastsatt.

## Kapittel 4: Elevens plikter, orden og atferd

### 4.1. Generelt

Eleven skal møte til og delta aktivt i opplæring og i alle læringsoppgaver slik at læreren får grunnlag for å vurdere kompetansen i faget. Vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet, jf. Forskrift til privatskolelova §3-5 og sikkerhetsforskriften.

### 4.2. Orden

- Eleven skal rette seg etter lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder, og følge anvisninger fra skolens personale.
- Eleven skal møte presis og gjøre pålagt skolearbeid til avtalt tid.
- Eleven plikter å skaffe seg, og ha med til undervisning, det materiell og utstyr som opplæringa krever.

#### **I samsvar med sikkerhetsreglementet kapittel 2 plikter elevene**

- å behandle skolens lokaler, bøker og utstyr på en forsvarlig måte.
- å holde det rent og ryddig på skolen, i nærområdet og på steder der opplæringa foregår.
- å bruke påbudt verneutstyr og ellers overholde gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet .
- å varsle lærer/kontaktlærer når han må forlate skolen i opplæringstida.

### 4.3. Atferd

- Elevene skal bidra til et godt arbeidsmiljø ved å opptre hensynsfullt og høflig, holde arbeidsro i timene og vise respekt for andre både i undervisningssituasjoner, pauser og i hvileperioder.
- Fusk eller forsøk på fusk vil normalt føre til nedsatt karakter i atferd.
- Vi tillater ikke rasistiske, krenkende eller pornografiske bilder eller litteratur, inkl. digitale medier.
- Krenkende atferd, det være seg fysisk, verbalt eller digitalt, aksepteres ikke. Eksempelvis: Mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, vold o.l.
- Røyking og annen bruk av tobakk er ikke tillatt på skolens inne- og uteområde. Se punkt 2.12
- Kjøp, salg, besittelse og bruk av rusmidler på skolens område er forbudt. Det er heller ikke tillatt å være påvirket av rusmidler i skoletiden eller ved aktiviteter i skolens regi.
- Spill om penger er ikke tillatt om bord.
- Det er ikke tillatt for elever å drive kjøp og salg av vakter. Ei heller er det tillatt med kjøp og salg av eiendeler mellom elever og ansatte.
- Det vises til egen avtale om bruk av data og Internett.
- Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolens område eller ved aktiviteter i skolens regi.

### 4.4 Karakter i orden og i atferd

Karakterene i orden og i atferd er **God, Nokså god og Lite god**.

Elevene får vurdering med karakter hvert halvår. Når opplæringa avsluttes, skal eleven ha standpunktkarakter. Det er klagerett på standpunktkarakter i orden og i atferd, ikke på halvårsvurdering, jf. Forskrift til privatskolelova § 5-13

## Kapittel 5: Permisjon og fravær

### 5.1 Permisjon

Ved planlagt fravær skal det søkes om permisjon. Det gis normalt ikke permisjon til feriereiser. Søknader om permisjon skal skrives på skolens egenmeldingsskjema. Søknaden skal være begrunnet. Det er et krav til enhver tid å vite hvem som befinner seg om bord. Alle er derfor utstyrt med skipets ID- kort som benyttes for å skanne seg om bord eller i land. På tider hvor skipet skal ut å gå, må den enkelte være om bord senest 30 minutter før avgang.

For elever som ikke skal være ombord i helgene, må det søkes permisjon senest torsdag kl. 13.30 før den aktuelle helgen. For elever under 18 år må vi ha bekreftelse fra hjemmet dersom reisemålet er et annet enn hjemmet. Skolens oppsatte ferier og langhelger er beskrevet i skoleruta. Her fremgår det også når skoleåret begynner og når det slutter. I skolens ferier vil skipet være stengt. Etter permisjoner og skoleferier skal en være om bord senest 23.00 dagen før første undervisningsdag. Dersom en blir forhindret fra å være på plass til avtalt tid, plikter en i god tid å varsle vakthavende på skipet. Andre permisjoner enn helgepermisjoner må være levert skolens inspektør 3 dager før den tiden det søkes permisjon for begynner. Fravær føres dersom det ikke kommer inn under unntaksbestemmelsene i forskriftens §3-46. Rektor avgjør om permisjon skal gis. Myndighet til å avgjøre permisjonssøknader kan delegeres til avdelingsleder.

Avgjørelsen er **ikke** et enkeltvedtak

### 5.2 Fravær

Fravær skal meldes så snart som mulig; før el. i løpet av første fraværsdag. Dersom eleven må forlate skolen pga sykdom eller andre årsaker, skal lærer eller kontaktlærer få beskjed. Fravær som ikke er avtalt med skolen, og som ikke er nødvendig som følge av for eksempel helse- og velferdsgrunner, kan anses som brudd på ordensreglementet og gi grunnlag for refsingstiltak. Alt fravær skal i prinsippet føres på vitnemålet. Noe fravær kan likevel unntas fra fraværføring.



Eleven kan kreve at fravær på inntil 10 dager i opplæringsåret ikke skal føres på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

**a) helse- og velferdsgrunner, b) arbeid som tillitsvalgt. c) politisk arbeid d. hjelpearbeid e) lovpålagt oppmøte. f) representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.**

Søknad til rektor med dokumentasjon leveres så langt det er mulig på forhånd. Det kreves legeattest som dokumentasjon for fravær av helsemessige grunner. Sammenhengende enkeltfravær kan strykes fra og med fjerde dagen, jf. Forskrift til Privatskolelova § 3-46

Et eventuelt **avslag på slik søknad behandles som et enkeltvedtak.**

## **Kapittel 6: Refsingstiltak ved brudd på ordensreglementet**

Dersom eleven bryter ordensreglementet, kan skolen bruke ulike refsingstiltak. Skoleeier kan anmelde straffbare forhold til politiet.

### **6.1 Refsingstiltak uten klageadgang:**

- Anmerkning, muntlig/skriftlig advarsel fra lærer eller rektor
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Erstatningsansvar
- Beslag av ulovlige gjenstander
- Midlertidig eller permanent klassebytte
- Bortvisning fra gruppen for resten av timen/arbeidsperioden eller resten av dagen
- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte brudd på instruksjoner eller anvisninger som er gitt for slike aktiviteter
- Begrenset tilgang til eller utestengning fra skolens IKT-ressurser/nettverk for en angitt periode og omfang

### **6.2 Refsingstiltak med klageadgang**

- Midlertidig eller permanent skolebytte
- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen (rektor)
- Bortvisning fra videregående skole for resten av skoleåret (fylkesrådmannen)
- Tap av retten til videregående opplæring for elever som går i videregående opplæring (fylkesrådmannen)

## **Kapittel 7: Saksbehandling ved refsingstiltak**

### **Privatskoleloven**

Før det treffes avgjørelse om refsing, blant annet om bortvising eller tap av rettigheter, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jf. Privatskoleloven § 3-9. Refsingstiltak og begrunnelse for disse skal nedtegnes. Før det treffes vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal det vurderes om det er mulig å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak, jf. Privatskoleloven § 3-10.

### **Forvaltningsloven**

Ved refsingstiltak med klageadgang skal forvaltningslovens regler om enkeltvedtak følges. Eleven har da rettigheter i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV – VI i forvaltningsloven.  
<http://www.lovdatab.no/all/hl-19670210-000.html#map004>

Vedtaket skal være begrunnet og opplyse om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage og om retten til å se sakens dokumenter. Det skal også opplyses om muligheten til å be om at gjennomføringen utsettes, jf. forvaltningsloven § 42.

<http://www.lovdatab.no/all/hl-19670210-000.html#map004>